

送 FAX 092-738-7702
 先 メール support@mirai-hosho.co.jp

請求書受領後、受付のお知らせをお送りします。

送信日 20 年 月 日

【ご契約情報】

契約番号										※契約番号が不明な場合は未記入をお願いします。	
物件									号室	賃借人	

【滞納内容①(月額賃料等)】

対象月	20	年	月分	賃料等の支払日	20	年	月	日	
賃料		円	その他①	()				円	
管理/共益費		円	その他②	()				円	
町費/水道料		円	その他③	()				円	
駐車場		円	その他④	()				円	
								請求合計金額(月額賃料等)	円

【滞納内容②(更新料)】

更新料発生日	20	年	月	日	請求合計金額(更新料)	円
--------	----	---	---	---	-------------	---

- 必要書類 更新前の賃貸借契約書の写し
 更新後の賃貸借契約書または覚書 (契約当初の賃貸借契約書に「自動更新条項」が入っている場合は不要。)

【滞納内容③(退去時清算費用)】

※敷金、保証金、預り金等を充当した後の未納額をご記入ください。

1. ハウスクリーニング代		円	賃貸借契約書に記載がある場合のみ。	
2. 原状回復費用		円	賃借人が書面により承諾し、賃借人の署名がある場合に限る。	
3. 早期解約違約金		円	賃貸借契約書に記載がある場合のみ。	
4. 解約予告義務違反		円	賃貸借契約書に記載がある場合のみ。	
			請求合計金額(退去時)	円

- 必要書類 賃貸借契約書
 原状回復費用に関する賃借人の承諾書
 請求書/解約時清算書/敷金精算書 などの賃借人あての請求内容が分かる書類。

【連絡事項】

【振込先】

金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 労金 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 漁協	支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 営業所
預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号(右詰め)	
口座名義	口座名義(カナ)		

送信元 (不動産会社様)	住所	印	TEL	
	名称		FAX	
			ご担当	